

第2回（2026年度）特定研究助成金 応募手順

公益財団法人 三島海雲記念財団

特定研究助成金の申請については、「研究助成申請システム」で提出をお願いいたします。提出までの手順は以下の通りとなります。

- * 「研究助成申請システム」は「学術研究奨励金」でも使用しています。「学術研究奨励金」で、すでにマイページを取得されている方は「2. 申請書の作成（STEP 02）」にお進みください。ID、パスワードは「学術研究奨励金」と共通です。
- * マイページ情報の登録内容は常に最新の情報に更新するようにお願いいたします。

1. マイページ取得（STEP 01）

- ①当財団のインターネットホームページ上の「研究助成申請システム」をクリックします。
- ②「マイページを取得する」ボタンをクリックすると、メールアドレスの登録画面が表示されますので、応募される方（代表研究者）のメールアドレスを入力し、登録します。
- ③登録されたメールアドレスにマイページ登録用URLがメールで届きますので、そのURLにアクセスします。
- ④基本情報、ログインID、パスワード設定画面が表示されますので、それぞれを入力します。併せてパスワードを忘れた場合の秘密の質問・回答を登録します。なお、入力する際の留意事項は以下の通りです。
 - ・「所属機関」：現在所属している研究機関名（大学、研究所など）を記入してください。
 - ・「部署」：所属機関の部科（学部、大学院研究科、部門など）を記入してください。
 - ・「連絡先」：「所属機関」か「自宅」を選択し、住所と電話番号を記入してください。
当財団から郵送物がある場合、ここに登録された住所に送付いたします。
- ⑤ログインIDが発行され画面に表示されるとともにメールも届きます。

2. 申請書類の作成（STEP 02）

1) 申請種類の選択

- ①発行されたIDとパスワードを使い、マイページにログインします。
- ②申請種類の「【特定研究助成金】萌芽研究助成金」、または「【特定研究助成金】創成研究助成金」の「申請書類」欄にある「詳細」ボタンをクリックし、「申請書類の作成」画面に進みます。

2) 「申請内容①」の入力

①「申請内容①」の「編集」ボタンをクリックし、入力画面に進みます。

②画面表示に従って入力してください。なお、入力する各項目の留意事項は以下の通りです。

「1.研究課題」

- ・「研究課題」(和文) : 40字以内で内容を具体的に表すよう簡潔にまとめてください。
- ・「研究課題」(英文) : 上記の研究課題を英文で記載してください。
- ・「研究課題の領域」 : 入力画面右上の「研究分野コード表」ボタンをクリックするとコード表が表示されますので、該当するコードNoを選択し記入してください。

「2.申請者(代表研究者)」

- ・申請は代表研究者が行ってください。代表研究者は、人文社会科学及び自然科学の両分野の複数の研究者が共通の課題について行う共同研究を統括し、責任をもって計画の推進、取りまとめ等を遂行できる者としします。
- ・「氏名」～「役職」はマイページ情報の登録内容が予め転記されています。内容を必ずご確認ください。修正は上書きが可能です。なお、修正した場合はマイページ情報の登録内容も更新してください。
- ・「役職分類」は選択肢の中から最も近い役職を選んでください。

「3. 助成申請額」

- ・希望する助成金額は10万円未満を丸めて記入してください。

「4. 研究組織」

- ・代表研究者を含む研究者の人数の上限は、「萌芽研究助成金」が3名、「創成研究助成金」が10名です。人文科学(文)および自然科学(理)の研究者が各1名以上必要です。
- ・代表研究者および共同研究者の役割、分担金などを記入してください。なお、分担金の合計額は単年の助成金申請額と一致させてください。

「5. 推薦者」

- ・必ず推薦者の同意を得た上で記入してください。申請書に押印は不要です。
- ・事務局から推薦者に連絡をすることがありますので、推薦者の連絡先は正しく記入してください。

③各項目を入力し、保存します。保存は入力途中でも可能です。保存後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると入力内容がPDFで表示され、内容を確認することができます。

3) 「申請内容②」のアップロード

①「申請内容②(アップロード)」欄の「フォーマットのダウンロード」ボタンをクリックし、フォーマット (Microsoft Word) をダウンロードでします。

②所定の項目を記載してください。なお、記載する各項目の留意事項は以下の通りです。

・全体 : 申請書類はWord形式の日本語で入力し、文字サイズは10～11 ポイントを基本とします。申請書類の書式は崩さず、記入欄(1ページ)に収まるように簡潔に記入してください。図表による説明も可能です。

・「研究目的」

萌芽研究助成金 : 研究の目的について、研究の学術的背景、特色や新規性、本研究が未来にどのように貢献するかを、簡素に記述してください。

創成研究助成金 : 研究全体の構想および目的について、研究の学術的背景、特色・創造性、予想される結果と意義など。具体的かつ明確に記述してください。

・「研究計画・方法」

萌芽研究助成金 : 具体的な研究計画・方法について、本研究を文理協働の共同研究で行う意義や各研究者の連携状況がわかるように記述してください。

創成研究助成金 : 具体的な研究計画・方法について、各研究者の役割分担や連携状況がわかるように記述してください。

・「研究の特徴」(創成研究助成金のみ)

1) 食の未来 : 本研究の成果が「食の未来」にどのように貢献するかを、簡素に記述してください。

2) 文理協働 : 本研究を文理協働の共同研究で行う意義を、簡素に記述してください。

・「助成金の使途・金額」: 各費目の内容は下記を参照にしてください。なお、金額は1万円単位で、最後に合計金額を記入し、単年の助成申請額と一致させてください。

1. (機械器具備品費) 研究・調査に直接必要な機械器具備品費
2. (消耗品費) 試薬、実験動物、一般文房具等消耗品費など
3. (旅費交通費) 会議出席、調査のための交通費、宿泊費
4. (研究人件費) 外部研究協力者への謝金。採択対象の研究・調査のために必要な臨時作業従事者、研究補助員、通訳等への謝金など。所属研究機関職員の人件費には使用できません。
5. (資料費) 図書、資料購入費
6. (印刷複写費) 書類・資料の複写費 論文別刷費用
7. (その他経費) 研究集会参加費、翻訳料、製本・編集費、投稿費、通信費

- ・「研究業績」 : 学位(専攻)、現在の専門分野、過去5年間の申請研究テーマに関係のある論文について、全著者名、題名、掲載誌名、巻、号、頁、発表年を最近のものから順に記載してください。共同研究者を含む全研究者について記述が必要です。なお、各研究者の記載する論文数は、「萌芽研究助成金」は3件以内、「創成研究助成金」は10件以内とします。

③すべての項目を記載後、PDFファイル化したものをアップロードします。(PDFファイルのファイル名の指定はありません。)

④アップロードしたファイルは「閲覧」ボタンから確認してください。記入した内容とともに改ページの位置などレイアウトも確認してください。なお、提出するまでは、申請受付期間であれば何度でも編集、アップロードが可能です。

3. 提出 (STEP 03)

①「申請内容①」及び「申請内容②」の内容が確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックします。提出後の修正はできませんのでご注意ください。また、提出期限を厳守してください。(提出期限は2025年12月23日23時59分です。)

②登録いただいたメールアドレスに「受領確認メール」が届きます。

以上